Teamarbeit

1. Teambesprechungen

Ziel:
Teambesprechungen sind ein regelmäßiger, strukturierter Austausch über Praxis- und therapeutisch relevante Inhalte.

- lückenloser Informationsfluss
- Wissen und Kreativität aller Mitarbeiter nutzen
- Veränderungen anstoßen

Vorgehensweise:

- Liste mit relevanten Themen (Agenda mit den Tops) wird vor der Teambesprechung ausgehängt, und Mitarbeiter ergänzen Punkte, die sie im Team besprechen möchten
- Protokollführer (aktuell [Name] oder [Name]) dokumentieren die Besprechung und hängen das Protokoll zeitnah aus (im Aufenthaltsraum der Mitarbeiter)
- Aktuell innerhalb einer Woche von Sitzung zu Sitzung über dem Urlaubsplan
- In der 2. Woche an der Pinnwand
- In der 3. Woche im Ordner „Protokolle Teambesprechung“

Nicht anwesende Mitarbeiter unterschreiben das Protokoll zur Kenntnisnahme, zusätzlich wird das Protokoll per Mail an alle Mitarbeiter geschickt

Zeitrahmen:
Mittwochs 50 Minuten

Erfolgsmessung:

- Nehmen alle Mitarbeiter an der Teambesprechung teil?
- Wie bewerten die Teilnehmer die Stimmung in der Teambesprechung?
- Werden Konflikte/Probleme von allen Mitarbeitern angesprochen und gelöst?
- Können/wurden besprochene Maßnahmen umgesetzt?

Verantwortung:
[Name], stellvertretende fachliche Leitung

2. Mitgestaltung der Praxis durch Mitarbeiter

Ziel:
Ideen, Wünsche und Neugestaltung werden von Marion gerne angehört und Maßnahmen zur Umsetzung unterstützt.

Vorgehensweise:

- Liste für Besprechungsthemen hängt im Aufenthaltsraum der Mitarbeiter aus:
- Notieren von Vorschlägen, Ideen und Wünschen
- z.B. Neugestaltung der Praxis, Anschaffung neuer Gerätschaften, Ausflüge mit dem Team etc.
- Liste für Wünsche praxisinterner Fortbildungen (hängt an der Pinnwand im Aufenthaltsraum): Mitarbeiter können Vorschläge zu internen Fortbildungen oder Wünsche zu komplexen Fallbesprechungen eintragen

Direkte Ansprache von Marion oder das Ansprechen von eigenen Ideen in den Teambesprechungen sind gewünscht!

Revision #4
Created 28 February 2024 11:13:14 by Admin
Updated 5 March 2024 13:29:28 by Admin