Prozess Urlaubsplanung

Planung allgemein

- Nach Möglichkeit sollen die Urlaubswünsche bis Ende Dezember für das kommende Jahr in den Jahresplaner eingetragen werden.
- Überschneidungen des Urlaubs (vor allem in der Ferienzeit) besprechen.
- Sollte es keine Einigung geben und zu viele zur selben Zeit Urlaubswünsche äußern, werden Betriebsferien in Betracht gezogen (Sommerferien und Weihnachten).
- Urlaubsanträge werden schriftlich bei der therapeutischen Leitung eingereicht und von dieser genehmigt oder besprochen, warum es zu diesem Zeitpunkt nicht geht.
- Nach Genehmigung werden von der Rezeptionskraft ([Name]) der Urlaub in Theorg sowie im Jahresplaner im Aufenthaltsraum eingetragen. Der genehmigte Abschnitt geht an den Antragssteller zurück in sein Fach im Bürobereich der Anmeldung.

Urlaubsplanung Therapeut

- 4 Wochen vor Urlaubsantritt werden Dauerpatienten auf die anderen Therapeuten übertragen, sofern die Behandlung erforderlich ist (Entscheidung fällt der behandelnde Therapeut).
  - *Verantwortlich: Rezeption*
- Patienten werden benachrichtigt, sofern andere Tage oder Uhrzeiten erforderlich sind.
  - *Verantwortlich: Rezeption*

Urlaubsplanung Rezeptionskraft

- Absprache mit Kollegin ist erforderlich, damit es keine Überschneidungen gibt.
- Vertretung (Zur Zeit [Name], [Name]) anfragen, ob die Möglichkeit der Vertretung besteht bzw. Änderungen der Arbeitszeiten möglich sind.
- Für Zeiten, in denen die Anmeldung nicht vertreten werden kann, Bürozeiten bei Therapeuten planen.
- Die Rezeptionskraft, die arbeitet, versucht ein wenig seine Dienste zu schieben, damit zu Stoßzeiten die Anmeldung auf jeden Fall besetzt ist.
- *Verantwortlich: Stellvertretende Praxisleitung für die Urlaubsplanung, Rezeptionsleitung für die Rezeptionsplanung*

Revision #3
Created 28 February 2024 11:19:55 by Admin
Updated 5 March 2024 12:45:06 by Admin