To do bei Praxisaufschließzeiten

- Fenster öffnen
- PC Datensicherung durchführen
- Mails checken
- AB abhören
- Licht an
- Zimmerkontrolle (Laken, Papierkorb, Ordnung)
- Toilettenkontrolle (Sauberkeit, Ordnung, Toilettenpapier)
- Glasflächen in Zimmern, Rezi, Warteraum reinigen
- Wasser, Tee bereitstellen
- Fenster zu und Heizung auf max. 3
- Strom reduzieren, bei guten Lichtverhältnissen Lampen aus
- Fangoofen an, Fangos bereitlegen
- Wäsche ansetzen, Handtücher legen
- Türschalter auf "an"
- Kasse zählen

Revision #1
Created 7 August 2024 12:10:32 by Aline Lange
Updated 7 August 2024 12:15:11 by Aline Lange