Arbeitsbeginn und -Ende

- To do bei Praxisaufschließzeiten
- To do Liste Praxisschließzeit

To do bei Praxisaufschließzeiten

- Fenster öffnen
- PC Datensicherung durchführen
- Mails checken
- AB abhören
- Licht an
- Zimmerkontrolle (Laken, Papierkorb, Ordnung)
- Toilettenkontrolle (Sauberkeit, Ordnung, Toilettenpapier)
- Glasflächen in Zimmern, Rezi, Warteraum reinigen
- Wasser, Tee bereitstellen
- Fenster zu und Heizung auf max. 3
- Strom reduzieren, bei guten Lichtverhältnissen Lampen aus
- Fangoofen an, Fangos bereitlegen
- Wäsche ansetzen, Handtücher legen
- Türschalter auf "an"
- Kasse zählen

To do Liste Praxisschließzeit

- Papierkörbe leeren, Fenster zu, Licht aus?
- Toilettenkontrolle
- Fangoofen ausschalten
- Wasser und Teewasser + leere Gläser in Küche bringen
- Türschalter "aus"
- Küchentisch säubern, alles in Geschirrspüler
- Licht aus
- Mails checken, AB abhören, Wäsche ansetzen
- Müll runter
- Trinkgeld wegräumen
- Tabletts in Küche