Rezeptabrechnung

- im Theorg auf Rezepte gehen + den betreffenden Patientennamen suchen
- Abrechnungscheck "9" einschalten
- Frontseite Überprüfung von:
- Krankenkasse
- Versicherungsnr.
- Betriebsstättennr. und Arztnr.
- ICD-Code
- Diagnose
- Diagnosegruppe + Leitsymptomatik
- Heilmittel + Frequenz (Doppelbehandlung ja/nein auf Rezept und im PC)
- Therapiebericht
- Unterschrift Arzt
- Zuzahlung eingegangen sonst Zuzahlungsaufforderung drucken
- Rückseite:
- Übertragen der Termine vom Terminplan ins Terminblatt --> stimmen diese überein?
- Datum Rezept und Terminblatt
- Heilmittel
- Unterschriften Patient
- Stempel + Unterschrift von uns
- Unterbrechnungen der Termine gekennzeichnet? bei mehr als 14 Tagen Pause
- Haken setzen "Frist geprüft"
- Rezept auf "abgeschlossen " setzen
- scannen (als Nachweis gegenüber KK oder Verschwinden)

Vorgehensweise:

Prüfung ohne Scan Rezeption

Prüfung ohne Scan Praxisleiter

Scan durchführen

Weitergabe an Geschäftsleitung

Kürzel oben re auf d. Rezept mit Bleistift, wer abgeschlossen hat

---

Revision #2
Created 29 January 2025 12:26:15 by Aline Lange
Updated 16 March 2025 20:55:38 by Aline Lange