

# Privattermine kassieren:

- den Patienten vor der Behandlung darauf aufmerksam machen, dass die Rechnung fertig gemacht wird....
  - Unterschriften-Blatt in Akte scannen
  - Q für Rechnung, Vorschau, alle Termine mit dem US-Blatt abgleichen, bei Übereinstimmung Rechnung drucken
  - Rechnung, Originalrezept und US-Blatt an den Patienten übergeben mit dem Hinweis, dass er gern sofort mit Karte begleichen kann.
- 

Revision #1

Created 17 December 2024 15:15:25 by Aline Lange

Updated 17 December 2024 15:17:36 by Aline Lange