Privattermine kassieren:

-den Patienten vor der Behandlung darauf aufmerksam machen, dass die Rechnung fertig gemacht wird….
-Uunterschriften-Blatt in Akte scannen
-Q für Rechnung, Vorschau, alle Termine mit dem US-Blatt abgleichen, bei Übereinstimmung Rechnung drucken
Rechnung, Originalrezept und US-Blatt an den Patienten übergeben mit dem Hinweis, dass er gern sofort mit Karte begleichen kann.

Revision #1
Created 17 December 2024 15:15:25 by Aline Lange
Updated 17 December 2024 15:17:36 by Aline Lange