OTR

1. E-Mail-Eingang
2. Theorg "6" drücken
3. chron. Abarbeiten
4. Buchung mit Mail abgleichen
5. Störungen per Telefon bearbeiten
6. Rezeptkopie anfordern

Revision #1
Created 28 February 2025 16:03:34 by Aline Lange
Updated 16 March 2025 20:55:38 by Aline Lange