

# Datenschutz in der therapeutischen Praxis

## Grundlagen-Workshop 1



# Markus Sobau

Geschäftsführer Consularis GmbH

Datenschutzbeauftragter DSB TÜV 

Datenschutzbeauftragter für medizinische Einrichtungen (HWNW)

Mitglied im Berufsverband der  
Datenschutzbeauftragten Deutschlands



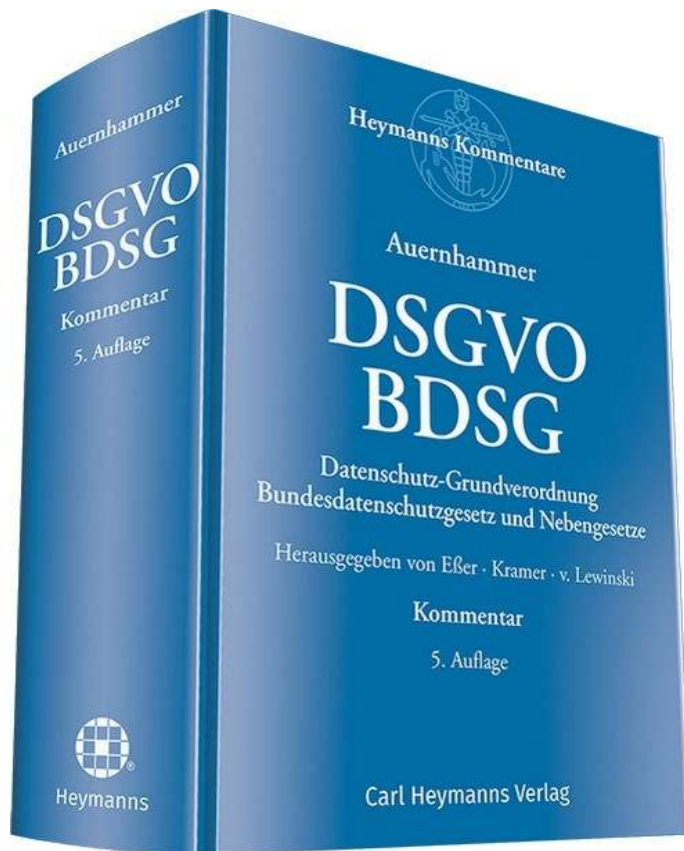
DEKRA Zertifizierter Hygienebeauftragter

TÜV Süd - Sicherheitsbeauftragter (§ 22 SGB VII) 

Fachberater Heilwesen (IHK)

## EU Datenschutz – Grundverordnung (DSGVO)





- Europaweite einheitliche Regelung
- Rechte der Verbraucher
- Pflichten der Daten Verarbeiter/-benutzer
- Verstöße werden sanktioniert
- Rechtliche Konsequenzen für Alle

# Die gesetzlichen Grundlagen

## Betroffene

- Patienten
- Interessenten
- Gäste
- Mitarbeiter
- Lieferanten
- Geschäftspartner
- etc.

## personenbezogene Daten

- Adressdaten
- Biometrische Daten
- Finanzdaten
- Geburtsdaten
- Gesundheitsdaten
- Kontaktdaten
- Technische Daten
- Verhaltensdaten

## Praxis

- Verantwortliche/r (Fachl. Leitung/ Inhaber/in)
- Angestellte Mitarbeiter
- Freie Mitarbeiter
- etc.

## Erfassen + Verarbeiten

Erheben, Organisation, Ordnen, Ablegen/Speichern, Anpassung/Veränderung, Abfragen, Verwenden, Verbreitung/Bereitstellung, Abgleich/Verknüpfung, Löschen/Entfernen,



**Keine** Weitergabe an unbefugte Dritte



Weitergabe an Dritte (Zustimmung Patient)

**Patienteninformation zur Datenverarbeitung**

Hiermit wird Sie über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die **consularis** informiert.

Sie sind verpflichtet, diese Informationen zu lesen und zu verstehen. Sie sind verpflichtet, diese Informationen zu lesen und zu verstehen. Sie sind verpflichtet, diese Informationen zu lesen und zu verstehen.

☐ Ich habe die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten durch die **consularis** gelesen und verstehe die Verarbeitung. Ich habe die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten durch die **consularis** gelesen und verstehe die Verarbeitung. Ich habe die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten durch die **consularis** gelesen und verstehe die Verarbeitung.

## Rechtmäßigkeit

- Verarbeitung von personenbezogenen Daten nur, wenn eine Rechtsnorm diese erlaubt (Behandlungsvertrag verpflichtet!)
- Datenvermeidung und Datensparsamkeit
- Datenerhebung nur vom Betroffenen
- Zweckbindung der Daten, Nutzung für andere Zwecke nicht erlaubt

Datenschutz gilt für die Verarbeitung von personenbezogenen Daten (Art. 4 Nr. 1) bei allen privatwirtschaftlichen und öffentlichen Stellen

- in Datenverarbeitungsanlagen und PCs, z. B. in Datenbanken, Dateien und Tabellen in nichtautomatisierten Verfahren, z. B. in Karteikarten oder in Personalakten
- Ganz oder teilweise automatisierte Verarbeitung
- Nicht automatisierte Verarbeitung von personenbezogenen Daten, die in einem Dateisystem gespeichert sind oder gespeichert werden sollen (manuelle Verarbeitung)

Auch nichtpersonenbezogene Daten unterliegen der Vertraulichkeit (§ 17 UWG). Strafbar ist:

- eine Mitteilung von Geschäfts- oder Betriebsgeheimnissen zu Zwecken des Wettbewerbs, aus Eigennutz, zugunsten Dritter oder in der Absicht, dem Inhaber des Unternehmens (Praxis) zu schaden.

Datenschutz gilt nicht

- bei einer Verarbeitung und Nutzung von personenbezogenen Daten ausschließlich für persönliche und familiäre Tätigkeiten (Art. 2 Abs. 2)
- für ungeborene und verstorbene Personen (aber postmortales Persönlichkeitsrecht für Verstorbene)



# Vertraulichkeit der Personaldaten



Praxis Mustermann  
Musterstraße 01  
11111 Musterstadt



## Informationen zum Datenschutz für Mitarbeiter

Wir sind gemäß Datenschutzrecht verpflichtet, Sie zu informieren, für welche Zwecke wir Ihre Daten in unserer Praxis verarbeiten.

### 1. Verantwortlich für die Datenverarbeitung ist:

Praxis Mustermann  
Musterstraße 01  
11111 Musterstadt

Unser Datenschutzbeauftragter:

DSB falls vorhanden

### 2. Verarbeitungszweck

Unsere Praxis ist zum Zwecke der Personalverwaltung dazu verpflichtet, Daten von allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern auf der Grundlage ihres Arbeitsvertrages, zu verarbeiten.

Ihre personenbezogenen Daten wie Kontaktdaten, Kontodaten und Qualifikationen werden hierbei mit äußerster Sorgfalt und einem Höchstmaß an Diskretion behandelt.

### 3. Empfänger Ihrer Daten

Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nur, wenn wir hierzu gesetzlich verpflichtet sind oder Sie ausdrücklich der Weitergabe zugestimmt haben. Empfänger von Mitarbeiterdaten sind beispielsweise: Steuerberater, Krankenversicherung, Berufsgenossenschaft, Finanzverwaltung.

### 4. Auskunft

Nach dem Datenschutzgesetz steht Ihnen das Recht auf Auskunft, Datenübertragbarkeit und Einschränkung der Verarbeitung zu. Außerdem haben Sie das Recht sich im Falle von Verletzungen Ihrer Rechte bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren. Deren Kontaktdaten lauten:

Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit  
Postfach 10 29 32; 70025 Stuttgart  
Telefon 0711/615541-0; Fax 0711/615541-15  
E-Mail: Poststelle@lfd.bwl.de

### 5. Kenntnisnahme

Ich habe die Datenschutzinformation der o.g. Praxis, in der Fassung vom 01.01.2022 erhalten und zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Mitarbeiter)

Original in die Personalakte, Kopie an die Mitarbeiterin/den Mitarbeiter

## 2. Verarbeitungszweck

Unsere Praxis ist zum Zwecke der Personalverwaltung dazu verpflichtet, Daten von allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern auf der Grundlage ihres Arbeitsvertrages, zu verarbeiten.

Ihre personenbezogenen Daten wie Kontaktdaten, Kontodaten und Qualifikationen werden hierbei mit äußerster Sorgfalt und einem Höchstmaß an Diskretion behandelt.

## 3. Empfänger Ihrer Daten

Eine Weitergabe der Daten an Dritte erfolgt nur, wenn wir hierzu gesetzlich verpflichtet sind oder Sie ausdrücklich der Weitergabe zugestimmt haben. Empfänger von Mitarbeiterdaten sind beispielsweise: Steuerberater, Krankenversicherung, Berufsgenossenschaft, Finanzverwaltung.

## 4. Auskunft

Nach dem Datenschutzgesetz steht Ihnen das Recht auf Auskunft, Datenübertragbarkeit und Einschränkung der Verarbeitung zu. Außerdem haben Sie das Recht sich im Falle von Verletzungen Ihrer Rechte bei der zuständigen Aufsichtsbehörde zu beschweren. Deren Kontaktdaten lauten:

Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit  
Postfach 10 29 32; 70025 Stuttgart  
Telefon 0711/615541-0; Fax 0711/615541-15  
E-Mail: Poststelle@lfd.bwl.de

## 5. Kenntnisnahme

Ich habe die Datenschutzinformation der o.g. Praxis, in der Fassung vom 01.01.2022 erhalten und zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Mitarbeiter)

Für Ihren Alltag in Ihrer Praxis



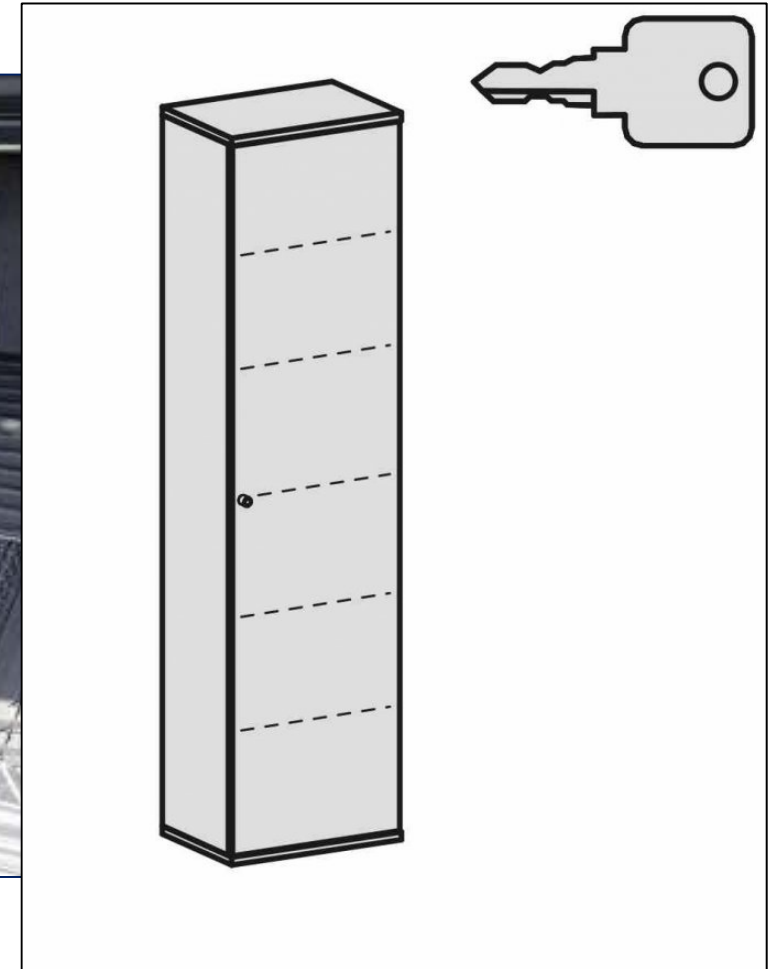
- Zutritt, Zugang, Zugriff
- Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM)
- Patienteninformation mit Widerrufserklärung
- Achtung Kinder!
- Verhaltensregeln (in der Praxis, bei Hausbesuchen etc.)

# Beispiele aus der Praxis



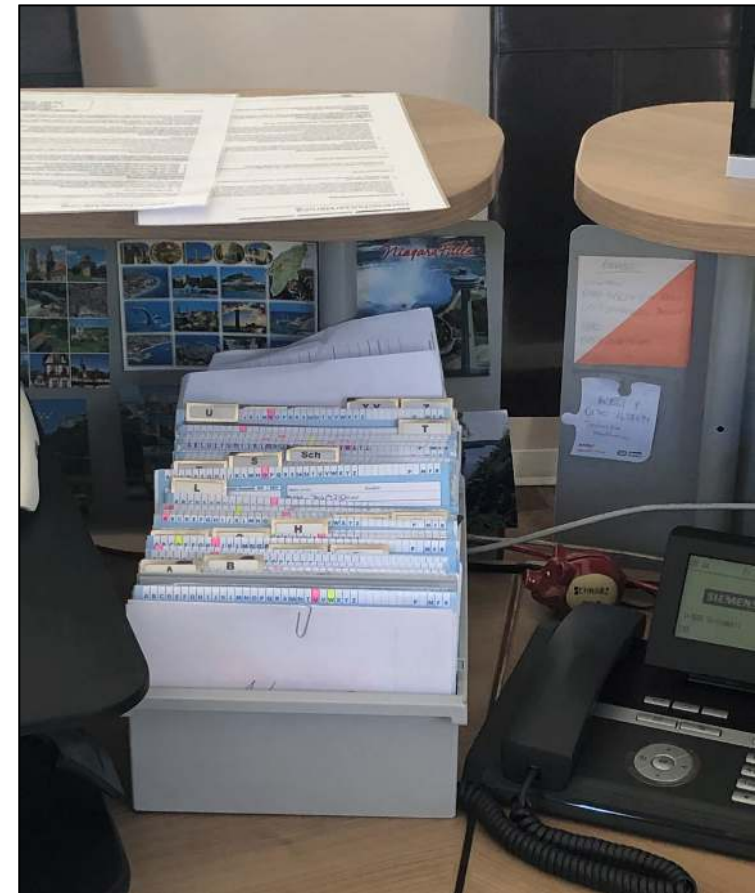


# Transport von Patientenakten und Unterlagen



Anmeldung











## Beispiele aus der Praxis



# Beispiele aus der Praxis



# Beispiele aus der Praxis



## Beispiele aus der Praxis





# Beispiele aus der Praxis



## Beispiele aus der Praxis



# Beispiele aus der Praxis





- Datenschutz auf Endgeräten
- Patienten- und Terminverwaltung (z.B. Bildschirm)
- E-Mail Verschlüsselung
- Social Media (Facebook etc.)
- Messenger Dienste (Whatsapp & Co.)





## Der Signal Messenger

→ Der sicherste Messenger mit höchstem Datenschutz

- Nutzer weltweit: 40 Millionen aktive Nutzer im Monat (Stand 1/ 2021)
- Nutzer Deutschland: ca. 4 Mio Nutzer (Stand 12/2020)
- Zielgruppe: Nutzer, die Wert auf Datenschutz legen
- Besonderheit: Komplett frei von Anzeigen
- Vorteile: Gratis-Nutzung, hoher Datenschutz
- Nachteile: Keine Marketing-Funktionen für Unternehmen, geringe Nutzerzahlen im Vergleich zu anderen Messengern

# 001: WhatsApp – Alternative „Signal“

 ntv

Sonntag, 27. Februar 2022

RESSORTS SPORT BÖRSE WETTER VIDEO AUDIO TV PROGRAMM LIVE-TV

Startseite > Technik > Sieger bei Stiftung Warentest: Signal lässt Whatsapp alt aussehen

TECHNIK



**Sieger bei Stiftung Warentest**  
**Signal lässt Whatsapp alt aussehen**

22.02.2022, 15:49 Uhr



## Vielseitiger Testsieger

Testsieger **Signal** wird mit dem Qualitätsurteil 2,3 bewertet. Die Prüfer loben Funktionalität und Vielseitigkeit der App, für die sie als einziger Messenger sehr gut bewertet wurde. Dazu gehören Telefonie und Gruppen-Funktionen, sehr gute Einstellungen und die Möglichkeit, SMS zu senden und zu empfangen. Die Sicherheit ist hoch, neben einer Ende-zu-Ende-Verschlüsselung können Nutzer unter anderem auch die IP-Adresse über Proxyserver verschleiern lassen.

# Vertraulichkeit der Patientendaten



Praxis Mustermann  
Musterstraße 01  
11111 Musterstadt



## Verpflichtung zur Vertraulichkeit und zur Einhaltung der datenschutzrechtlichen Anforderungen nach der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

Frau/Herr \_\_\_\_\_ geb. \_\_\_\_\_

- ☐ Ich verpflichte mich, personenbezogene Daten nicht unbefugt zu verarbeiten. Personenbezogene Daten dürfen daher nur verarbeitet werden, wenn eine Einwilligung vorliegt oder eine gesetzliche Regelung die Verarbeitung erlaubt oder vorschreibt. Die Grundsätze der DSGVO für die Verarbeitung personenbezogener Daten sind zu wahren; sie sind in Art. 5 Abs. 1 DSGVO festgelegt und beinhalten im Wesentlichen folgende Verpflichtungen:

Personenbezogene Daten müssen

- a) auf rechtmäßige und faire Weise, und in einer für die betroffene Person nachvollziehbaren Weise verarbeitet werden („Rechtmäßigkeit, Verarbeitung nach Treu und Glauben, Transparenz“);
- b) für festgelegte, eindeutige und legitime Zwecke erhoben werden und dürfen nicht in einer mit diesen Zwecken nicht zu vereinbarenden Weise weiterverarbeitet werden („Zweckbindung“);
- c) dem Zweck angemessen und erheblich sowie auf das für die Zwecke der Verarbeitung notwendige Maß beschränkt sein („Datenminimierung“);
- d) sachlich richtig und erforderlichenfalls auf dem neuesten Stand sein; es sind alle angemessenen Maßnahmen zu treffen, damit personenbezogene Daten, die im Hinblick auf die Zwecke ihrer Verarbeitung unrichtig sind, unverzüglich gelöscht oder berichtigt werden („Richtigkeit“);
- e) in einer Form gespeichert werden, die die Identifizierung der betroffenen Personen nur so lange ermöglicht, wie es für die Zwecke, für die sie verarbeitet werden, erforderlich ist („Speicherbegrenzung“);
- f) in einer Weise verarbeitet werden, die eine angemessene Sicherheit der personenbezogenen Daten gewährleistet, einschließlich Schutz vor unbefugter oder unrechtmäßiger Verarbeitung und vor unbeabsichtigtem Verlust, unbeabsichtigter Zerstörung oder unbeabsichtigter Schädigung durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen („Integrität und Vertraulichkeit“).

Personenbezogene Daten dürfen daher nur nach Weisung des Verantwortlichen verarbeitet werden. Neben Einzelweisungen der Vorgesetzten gelten als Weisung: Prozessbeschreibungen, Ablaufpläne, Betriebsvereinbarungen, allgemeine Dienstanweisungen sowie betriebliche Dokumentationen und Handbücher.

Seite 1 von 3

Praxis Mustermann  
Musterstraße 01  
11111 Musterstadt



- ☐ Ich verpflichte mich zur Einhaltung der nachfolgenden Verhaltensregeln:

1. Alle Fenster müssen bei Dienstschluss kontrolliert und verschlossen werden.
2. Alle Patientenakten müssen nach Gebrauch ordnungsgemäß in eingeschlossen werden.
3. Patientenakten/-unterlagen dürfen nicht im Anmeldebereich frei herum liegen.
4. Auf dem Anmeldetresen werden keine für Unbefugte einsehbare Akten zurechtgelegt.
5. Falls Patientenunterlagen/-dokumente hinter dem Tresen abgelegt werden, werden diese sofort mit einem anderen Blatt etc. abgedeckt, um diese vor unbefugten Blicken zu schützen.
6. Wenn die Anmeldung nicht besetzt ist, werden alle Dokumente/Unterlagen direkt eingeschlossen.
7. Es ist darauf zu achten, dass Rezepte, die am Tresen unterschrieben werden, nicht von Dritten eingesehen werden können.
8. Vertrauliche Patientengespräche werden nur in einem freien geschlossenen Behandlungsraum oder einem leeren Aufenthaltsbereich geführt, sodass das Mithören nicht ermöglicht wird.
9. Falls ein Telefongespräch zu führen ist, wird ein Rückruf zu gegebener Zeit vereinbart oder es wird in einen separaten Raum gegangen.
10. Der Terminkalender ist so zu schützen, dass er für Unberechtigte nicht einsehbar ist.
11. Der Anrufbeantworter wird nur abgehört, wenn kein Dritter in der Nähe ist, bzw. lautlos abgehört.
12. Alle patientenbezogenen Daten, die nicht mehr in Gebrauch sind, sind verschlossen aufzubewahren.
13. Soweit Dritte am Tresen zuhören können, müssen abgefragte Daten (z.B. Telefonnummer etc.) diskret erfasst und verarbeitet werden.
14. Bei Telefongesprächen muss darauf geachtet werden, dass keine Namen etc. genannt werden.
15. Patienten dürfen auch im Beisein von Dritten, mit dem Namen angesprochen werden, sofern keine weiteren Daten oder Informationen angesprochen werden.
16. Patientendaten dürfen nicht mit unberechtigten Dritten besprochen werden. (Ausnahme: der Patient ist unter 18 Jahren oder die betroffene Person ist bevollmächtigt)
17. Es dürfen keine Patientendaten per WhatsApp versendet oder ausgetauscht werden.

Seite 2 von 3

Praxis Mustermann  
Musterstraße 01  
11111 Musterstadt



- ☐ Zusätzlich halte ich folgende Regeln bei Hausbesuchen ein:

1. Jeder Therapeut/in soll die eigene, verschließbare Tasche für Patientenakten verwenden.
2. Nach dem Hausbesuch müssen die Patientenunterlagen zu Hause oder im Auto (Kofferraum oder Handschuhfach) sicher verschlossen werden.
3. Patientendaten/-akten dürfen nicht offen liegen bleiben, sondern müssen nach Gebrauch in der Tasche verstaut werden. Die Tasche darf nicht unbeaufsichtigt herum liegen.
4. Ohne ausdrückliche Einwilligung des Patienten haben auch Angehörige nicht das Recht in die Akte Einsicht zu nehmen.
5. Autotüren und -fenster müssen verschlossen werden, wenn das Fahrzeug verlassen wird.
6. Taschen u.ä. nicht sichtbar im Auto zurücklassen.

Verstöße gegen diese Verpflichtung können mit Geldbuße und/oder Freiheitsstrafe geahndet werden. Ein Verstoß kann zugleich eine Verletzung von arbeitsvertraglichen Pflichten oder spezieller Geheimhaltungspflichten darstellen. Auch (zivilrechtliche) Schadenersatzansprüche können sich aus schuldhaften Verstößen gegen diese Verpflichtung ergeben. Alle sich aus dem Arbeits- bzw. Dienstvertrag oder gesonderten Vereinbarungen ergebende Vertraulichkeitsverpflichtung werden durch diese Erklärung nicht berührt.

Ich bestätige diese Verpflichtung.

Ein Exemplar der Verpflichtung habe ich erhalten.

Ort/Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Seite 3 von 3

# Wichtig: Die DSGVO ist gesetzliche Pflicht



# Das Thema E-Akte und E-Rezept



[Ministerium](#) [Themen](#) [Presse](#) [Service](#) [Suche](#)

## Patientendaten-Schutzgesetz

Digitale Lösungen schnell zum Patienten bringen und dabei sensible Gesundheitsdaten bestmöglich schützen – das ist das Ziel des „Patientendaten-Schutzgesetzes“, das Bundesgesundheitsminister Jens Spahn jetzt vorgelegt hat. Mit einer neuen, sicheren App können Versicherte E-Rezepte in einer Apotheke ihrer Wahl einlösen. Facharzt-Überweisungen lassen sich zukünftig digital übermitteln. Und Patienten bekommen ein Recht darauf, dass der Arzt ihre elektronische Patientenakte befüllt. Darin lassen sich ab 2022 auch der Impfausweis, der Mutterpass, das gelbe U-Heft für Kinder und das Zahn-Bonusheft speichern.

## Klare Regeln für Datenschutz und Datensicherheit in der Telematikinfrastuktur

Jeder Nutzer der Telematikinfrastuktur – ob Arzt, Krankenhaus oder Apotheker – ist für den Schutz der von ihm verarbeiteten Patientendaten verantwortlich. Die Details dazu werden mit dem Gesetzentwurf lückenlos geregelt.

<https://www.bundesgesundheitsministerium.de/patientendaten-schutz-gesetz.html>





1

Schauen Sie konkret bei Ihrer Tätigkeit nach Datensicherheit und überlegen Sie sich Maßnahmen zur Verbesserung

2

Achten Sie auf Datenschutz (Bericht und Maßnahmen umsetzen) und helfen Sie konstruktiv mit Verbesserungsvorschlägen.

**Wir hoffen, dass die Infos für Sie interessant waren, freuen uns auf den Austausch mit Ihnen!**

