

Checkliste

Übergabe neuer Mitarbeiter

- Urlaubsantrag
- Fortbildungsantrag
- Praxisordner/ Spielregeln an der Rezeption
- Krankheitsfall sofortige Meldung
- Datenschutz
- Arbeitsschutz
- Hygienebestimmungen
- Praxisschlüssel
- Arbeitsbekleidung
- Spind Schlüssel
- Erklärung Tablet + Doku
- Mitarbeiterfächer
-

Allgemeine organisatorische Regelung

- Mülltrennung
- Checkliste morgens und abends
- Ablauf von Hausbesuchen
- Trinkgeldkasse
- Geburtstage
- Vorgehensweise bei Mitarbeiterausfällen

Praxisrundgang

- Mitarbeiter WC Papierhandtücher, Nasenschlitztücher, Küchenrolle
- Zimmerordnung Decken, Sauberkeit
- Zimmerplanung Kärtchen
- Therapiematerialien Küchenschrank
- Aufenthaltsraum Spielregeln: Küchentisch, Gläser, Spülmaschine
- Einweisung ET Geräte
- HWR Wäsche

- Feuerlöscher Küche, Umkleide, Flur
- Stromkasten Flur + Wartebereich
- Müllentsorgung+ Müllschlüssel

Behandlungsräume / Trainingsflächen

- Regelung Raumvergabe
- Regeln beim Verlassen der Räumlichkeiten
- Regelung zur Verwendung von Therapiematerialien
- Einweisung Liegen
- Umgang mit Laken/ Handtüchern
- Hygienemaßnahmen
- Richtiges Lüften
- Wellnessanwendungen
- Begrüßung des Patienten und Ablauf der Behandlung

Rezeption

- Log in
- Terminvergabe Rezi
- Fächersystem
- Therapieberichte
- Doku im PC
- Umgang mit Verordnungen neu und fertig
- Umgang mit Terminen in der Praxis / Ausfall etc.)
- Formulare wo finde ich sie ? , MLD Messungen, Atlasterapie

Vorgehensweise

Information Patient über Doppeltermine und / oder Zusatzzeit	Aline
MLD Messung	Mel
Wellness	Aline
Atlasterapie	Aline
Profit / Gesundheitsticket/ Physio für dich	Aline

Aushändigung Unterlagen / Informationen

Brandschutz

Arbeitsschutz

Recht am eigenen Bild

Praxisordnung

Praxishandbuch Zugang

Organigramm

-

