

## **Checkliste**

### **Übergabe neuer Mitarbeiter**

- Urlaubsantrag
- Fortbildungsantrag
- Praxisordner/ Spielregeln an der Rezeption
- Krankheitsfall sofortige Meldung
- Datenschutz
- Arbeitsschutz
- Hygienebestimmungen
- Praxisschlüssel
- Arbeitsbekleidung
- Spind Schlüssel
- Erklärung Tablet + Doku
- Mitarbeiterfächer
- 

### **Allgemeine organisatorische Regelung**

- Mülltrennung
- Checkliste morgens und abends
- Ablauf von Hausbesuchen
- Trinkgeldkasse
- Geburtstage
- Vorgehensweise bei Mitarbeiterausfällen

### **Praxisrundgang**

- Mitarbeiter WC Papierhandtücher, Nasenschlitztücher, Küchenrolle
- Zimmerordnung Decken, Sauberkeit
- Zimmerplanung Kärtchen
- Therapiematerialien Küchenschrank
- Aufenthaltsraum Spielregeln: Küchentisch, Gläser, Spülmaschine
- Einweisung ET Geräte
- HWR Wäsche

- Feuerlöscher Küche, Umkleide, Flur
  - Stromkasten Flur + Wartebereich
  - Müllentsorgung+ Müllschlüssel

## Behandlungsräume / Trainingsflächen

- Regelung Raumvergabe
  - Regeln beim Verlassen der Räumlichkeiten
  - Regelung zur Verwendung von Therapiematerialien
  - Einweisung Liegen
  - Umgang mit Laken/ Handtüchern
  - Hygienemaßnahmen
  - Richtiges Lüften
  - Wellnessanwendungen
  - Begrüßung des Patienten und Ablauf der Behandlung

## Rezeption

- Log in
  - Terminvergabe Rezi
  - Fächersystem
  - Therapieberichte
  - Doku im PC
  - Umgang mit Verordnungen neu und fertig
  - Umgang mit Terminen in der Praxis / Ausfall etc. )
  - Formulare wo finde ich sie ? , MLD Messungen, Atlastherapie

## Vorgehensweise

Information Patient über Doppeltermine und / oder Zusatzzeit	Aline
MLD Messung	Mel
Wellness	Aline
Atlastherapie	Aline
Profit / Gesundheitsticket/ Physio für dich	Aline

Aushändigung Unterlagen / Informationen

Brandschutz

Arbeitsschutz

Recht am eigenen Bild

Praxisordnung

Praxishandbuch Zugang

Organigramm

