



## Merkblatt Unterweisung

### **Unterweisung in Arbeits- und Brandschutz bei der Einstellung**

MitarbeiterIn

#### **1. Anwendungsbereich**

Merkblatt zur Erstunterweisung bei der Einstellung vor Aufnahme der Arbeitstätigkeit

#### **2. Hinweise zu Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln in der Einrichtung**

##### **Themen und Hinweise der Unterweisung:**

- Die Berufsgenossenschaft versichert Arbeits- und Wegeunfälle, deshalb jeden Unfall sofort melden und im Verbandbuch eintragen.
- Standort des Verbandkastens mit Verbandbuch.
- Aushang Erste-Hilfe-Plakat mit Eintrag Ersthelfer.
- Standorte der Feuerlöscher.
- Handhabung der Feuerlöscher (nur bei kleinen Entstehungsbränden) ist wie folgt:
  - Feuerlöscher aus der Halterung nehmen und zum Brandherd tragen.
  - Im sicheren Abstand vor der Brandstelle auf den Boden stellen. Keine Brandgase einatmen.
  - Sicherungselement abziehen (Splint oder Plastikelement).
  - Sprühschlauch in Richtung Brandherd halten und Druckhebel oder Einschlagknauf betätigen und Sprühstrahl auf den Brand halten.
- Flucht- und Rettungswege, Notausgänge, Sammelplatz.
- Aushängender Alarmplan im Brandfall, mit Feuerwehr- und Erste-Hilfe-Notruf: Tel. 112.
- Brandschutzordnung Teil B – Brandschutzgerechtes Verhalten - beachten.
- Beim Arbeiten und Umgang mit Geräten, Maschinen und Gefahrstoffen die ausliegenden Betriebsanweisungen beachten und einhalten.  
Aushängende Hinweis-, Warn- und Verbotszeichen beachten.
- Vorgesehene Persönliche Schutzausrüstungen (Geeignete Arbeitskleidung, Arbeitsschutzschuhe und wenn notwendig Gehörschutz, Schutzhandschuhe, Schutzbrille, Atemschutz usw.) entsprechend den Betriebsanweisungen benutzen und pfleglich behandeln.
- Ungenügende Konzentration, Hektik, Unordnung und Alkohol bei der Arbeit begünstigen Arbeitsunfälle.
- Dem Arbeits- und Brandschutz wird bei uns besondere Bedeutung beigemessen. Nur wenn alle aktiv dabei mitarbeiten, kann das Ergebnis zufriedenstellend sein.

Die oben genannten Themen wurden ausreichend besprochen und verstanden.

Datum

Unterschrift MitarbeiterIn

Unterschrift Unterweisender